

## COMUNICADO EXTERNO

CÓDIGO: GDR002 V: 00.04.15 Página 1 de 1



### PROCESO DE ADMISIÓN ASPIRANTES 2018

Este proceso aplica para estudiantes: desde el grado Transición hasta noveno.

Nota: Para validar la información el colegio debe ingresar a la base de datos de sistemas de riesgos.

El Colegio se reserva el derecho de admisión.

A continuación encontrará el procedimiento a seguir.

Anexar la documentación requerida para la Inscripción y entregar en la Secretaría Académica del Colegio, para asignarles la fecha de entrevista y el código para el proceso de admisión.

PROCEDIMIENTO	TIEMPO	LUGAR	REQUISITOS
<b>Solicitud de la inscripción</b>	Permanente	En la Recepción del Colegio Horario: 8:00 a.m. 12:00 m 2:00 p.m. 4:00 p.m <b>Teléfonos:</b> 2161900, 2174143, 2162888 extensión 124	Efectuar el pago por valor de <b>\$70.000</b> en la recepción ( <b>solo se recibe efectivo</b> ), realizar la inscripción en la secretaría académica.
<b>Documentos Virtuales</b> <b>1. Ficha de Inscripción:</b> que se realizará el día que de la compra del cupo.		Secretaría académica	
<b>Recepción de Documentos Físicos</b> <b>1. Constancia Laboral</b> (Para acudientes financieros dependientes). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extracto bancario donde se refleje el pago de nómina.</li> <li>• Las dos últimas colillas de pago</li> <li>• Carta de autorización para ingresar a la base de datos de Pro-crédito.</li> </ul> <b>2. Si es una persona independiente, Certificado de ingresos</b> promedio mensual-firmado por contador público <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extracto bancario del último mes</li> </ul> <b>3. Fotocopia de la cédula</b> del acudiente financiero ampliada al 150% <b>4. Registro civil</b> para alumnos de transición y primero o <b>Tarjeta de identidad</b> para el resto de los grados. <b>5. Fotocopia Hoja de vida u Observador del estudiante</b> Expedida por el colegio de procedencia. <b>6. Calificaciones de los grados anteriores en papel membrete</b> (primaria de 1 <sup>a</sup> a 5 <sup>o</sup> - Bachillerato de 5 <sup>o</sup> hasta el último grado cursado) <b>Fotocopia calificaciones de primero, segundo período o tercer período según fecha de inscripción.</b> <b>7. Informe general del aspirante.</b> Solicitar en la institución donde se encuentra actualmente el correo de la persona responsable de realizar este proceso, para comunicación confidencial interinstitucional.	Secretaría académica	<b>Documentos debidamente diligenciados, con firma de las entidades legales.</b>  Luego de haber realizado la inscripción cuenta con un mes para entregar la documentación solicitada.  No se recibe papelería de personas pensionadas o jubiladas.  No se recibe documentación incompleta.  En caso de no continuar el proceso, debe tener claro que no se hace devolución de la carta laboral o del certificado de ingresos firmado por el contador, ya que estos son dirigidos a la institución y quedan en los archivos de los procesos de admisión.	
<b>Entrevista</b>	La entrevista será asignada por la institución y notificada a través de correo electrónico	Secretaría académica	Asistir los padres de familia o acudientes con el estudiante aspirante a la entrevista el día asignado.
<b>Publicación de listado de aspirantes que continúan el proceso de Pre matrícula.</b>		A través del correo electrónico registrado en el momento de la inscripción (esta notificación se realizará tan pronto finalice el proceso de admisiones) y en la Cartelera del Colegio se publicará el listado en el mes de noviembre.	